

Admission Procedure (दाखिला प्रक्रिया)

1. Every candidate seeking admission has to apply on the prescribed form available in the college prospectus.
प्रत्येक इच्छुक अभ्यर्थी महाविद्यालय विवरणिका में दिए दाखिला फार्म पर प्रवेश के लिए आवेदन कर सकता है।
2. The application form is to be filled up neatly by the applicant in his/her own handwriting carefully after reading all rules.
दाखिला फार्म विद्यार्थी स्वयं बारीकी नियमों का अध्ययन करने के पश्चात् साफ़ और स्पष्ट भरेगा।
3. It is mandatory for the applicant to bring his/her mother/father/guardian with him/her at the time of admission. Guardian means only blood relatives. No student of the college should sign in the place of parent/guardian, otherwise admission may be cancelled.
प्रवेश के समय अभ्यर्थी के साथ माता/पिता/संरक्षक का उपस्थित होना अनिवार्य है। प्रवेश के समय उनका साथ आना आवश्यक है। माता/पिता/संरक्षक के स्थान पर किसी अन्य विद्यार्थी के हस्ताक्षर पाए गए तो प्रवेश रद्द कर दिया जाएगा।
4. The certificate must be attached in a proper sequence with the admission form.
दाखिला प्रपत्र भरने के साथ अपने प्रमाण पत्र सही क्रम में संलग्न करें।
5. After getting the form verified and approved from the members of the admission committee, the applicant will go to the convener of the said committee.
प्रवेश प्रपत्र को जांच व स्वीकृति के उपरांत विद्यार्थी समिति के संयोजक से स्वीकृति लेगा।
6. Student should pay their fees and funds on the prescribed counter. After paying the fee, they should keep the receipt of fees carefully for future reference.
विद्यार्थी निधि व शुल्क भुगतान के पश्चात् लिखित रूप रसीद प्राप्त करेगा एवं उसे संभाल कर रखेगा। भविष्य में उपयोग हेतु आवश्यकता पड़ती है।

Documents Required (दस्तावेजों की आवश्यकता)

The completed admission form must be submitted with the following documents:

1. Four passport size photographs of the applicant and two passport size photographs of his/her father/mother/guardian.
चार पासपोर्ट साइज फोटो विद्यार्थी के तथा दो पासपोर्ट साइज फोटो विद्यार्थी के माता/पिता/संरक्षक के साथ. लगाएं।
2. All certificates from Matric examination onwards must be carried in original along with their photocopies.
मैट्रिक तथा 10+2 के प्रमाण पत्र के साथ उनकी फोटोकॉपी साथ लाएं।

3. H.P. Domicile certificate and category certificate in case of students seeking any sort of age relaxation.

आयु में छूट प्राप्त करने वाले अनुसूचित जाति / जनजाति तथा हिमाचल प्रदेश मूल निवास प्रमाण पत्र अनिवार्य है।

4. Photocopy of registration card for students seeking admission to IInd year.

दूसरे वर्ष में प्रवेश लेने वाले विद्यार्थी पंजीकरण प्रमाण पत्र साथ लाएं।

5. Original character certificate from the head of the institution last attended in case of a student seeking admission to the 1st year of any course. In case of student who has discontinued his/her study for one or more than one year, then he/she should get character certificate from village Pradhan or any Gazetted Class-I Officer.

NOTE: The character certificate should not have been issued for more than six months, prior to the date of admission.

प्रथम वर्ष में प्रवेश लेने वाले विद्यार्थी संस्था के प्रमुख द्वारा जारी चरित्र प्रमाण पत्र साथ लाएं। जिनका अध्ययन में अंतराल है विद्यार्थी गांव के प्रधान या राजपत्रित अधिकारी द्वारा जारी मूल चरित्र प्रमाण पत्र नक़लकर साथ लाएं। प्रमाण पत्र छः माह से पहले का बना नहीं होना चाहिए।

IMPORTANT

1. Every student must have his/her own e-mail ID.

प्रत्येक विद्यार्थी की अपनी ई-मेल आई डी होनी चाहिए।

2. Every student should mention his/her own bank account No. and Aadhar No. in the admission form.

प्रत्येक विद्यार्थी को बैंक खाता एवं आधार नं. होना अनिवार्य है।

3. Parents should ensure the entry of their own phone number in the admission form in order to make it convenient to send important messages.

प्रवेश पत्र में माता-पिता का मोबाइल नं. अंकित होना चाहिए।